

# LA PRISE DE POSTE DE MANAGER

Objectif de cette formation: Savoir comment appréhender ses nouvelles fonctions de Manager

Organiser sa prise de poste

Appréhender le changement d'identité professionnelle

Prendre sa place de Manager dans l'équipe

Comprendre et bien assumer les attendus du nouveau rôle

## Inscription

Pour qui?

Toutes personnes ayant accédé depuis moins de 6 mois un poste de Manager

Durée de la formation:

21 heures de présentiel (3 jours)

Avant toute inscription: un entretien personnalisé est proposé afin d'accompagner l'apprenant dans ses motivations et ses démarches.

## PROGRAMME DE FORMATION

Module 1 : Clarifier les nouvelles responsabilités et amorcer les changements

- a) Mesurer ce qui change en devenant Manager d'équipe
- b) Clarifier avec le supérieur hiérarchique les missions
- c) Equipe choisie ou équipe 'subie' ?
- d) Repérer les zones de talent de ses collaborateurs et ses motivations
- e) Repérer, comprendre et traiter les points bloquants de l'équipe

Module 2 : se positionner dans son rôle de responsable

- a) Mettre en place son organisation
- b) Mettre en place des réunions d'équipe
- c) Définir les règles de communication dans l'équipe
- d) Préparer les entretiens individuels pour définir les objectifs de chacun

## PROGRAMME DE FORMATION (suite)

Module 3 : adapter son style managérial

- a) Définir et assumer son style de management
- b) Adapter l'équipe à son style managérial en s'appuyant sur les motivations individuelles

Module 4 : animer son équipe

- a) Gérer les résistances face à ce rôle : légitimité et affirmation de soi à ce poste de Manager
- b) Adopter les bonnes pratiques dans les situations de délégation, recadrage, management d'anciens collègues, conflits...

## LES + DE CETTE FORMATION

Un diagnostic personnel pour identifier mon style de management.

Une mise en pratique immédiate des acquis par des jeux de rôles à partir de situations concrètes apportés par les participants

Des expérimentations s'appuyant sur la diversité des apprenants pour s'exercer à mieux manager

Une mise en pratique lors des intersessions pour s'exercer à identifier l'impact de son style de management

Une définition et une mise en place d'un plan d'action SMART

## LES FORMATRICES

A l'origine: Cécile Fontaine, une dizaine d'année d'expérience dans la formation.

Formée à l'Analyse Transactionnelle

Formée à l'outil Management Drives

Coach certifiée RNCP accompagnement individuel et collectif

Aujourd'hui accompagnée de Sunniva Heggertveit-Aoudia, Sophie Liagre et July Allard, toutes 3 expérimentées dans le domaine de l'accompagnement humain avec des spécificités propres à chacune pour une accompagnement ajusté.

## LES TARIFS

Nous consulter

## NOUS CONTACTER

[www.lumynescence.fr](http://www.lumynescence.fr)

Tél: 06 69 91 11 43

[cecilefontaine@lumynescence.fr](mailto:cecilefontaine@lumynescence.fr)